

## Microsoft Office Specialist Excel 2016

Təlimin əsas mərhələləri:

### **Modul 1: Qabaqcıl formulalarla hesablama**

- Quick Analysis Tools istifadəsi
- Hesablamalarda Mixed References istifadəsi
- Range Names-lərlə iş
- Worksheet-lərlə iş
- Excel funksiyaları kateqoriyası
- Kriteriyalara əsaslanan məlumatların təhlili
- Text Function-larla iş
- Maliyyə funksiyalarının hesablanması
- Məntiqi funksiyaların istifadəsi
- Lookup funksiyalarının tətbiqi

### **Modul 2: Worsheet üzərində audit**

- Xanaların axtarışı
- Səhvlərin axtarışı və aradan qaldırılması
- Baxış pəncərəsinin istifadə edilməsi
- Formulların qiymətləndirilməsi

### **Modul 3: Excel cədvəllərinin mənimsənilməsi**

- Excel cədvəlləri ilə tanışlıq
- Qabaqcıl cədvəl alətlərinin istifadəsi

### **Modul 4: Excel cədvəl məlumatlarının təşkili**

- Əsas çeşidləmə metodunun məlumatlar silsiləsinə tətbiqi
- Advanced Sorting
- Məlumatları Subtotals vasitəsilə tamamlamaq

### **Modul 5: Qrafiklər**

- Exceldə qrafik anlayışı
- Qrafiklərin yaradılması
- Qrafiklərin dəyişdirilməsi və formatlaşdırılması
- Sparkline istifadəsi ilə məlumatların analizi

### **Modul 6: Şablonlar üzərində iş**

- Hiperlinklərin yaradılması
- Comment-lərin əlavə edilməsi
- Şablonlarla iş

### **Modul 7: Seçilmiş məlumatın analizi**

- Əsas filterlərin əlavə edilməsi
- Qabaqcıl filterlər
- Verilənlər Bazası funksiyalarının istifadəsi
- Konturun istifadəsi ilə məlumatların təşkili

### **Modul 8: Şərti formatlaşdırmanın tətbiqi**

- Şərti formatlaşdırma
- Xüsusişdirilmiş şərti formatlaşdırma
- Rəng vasitəsilə çeşidləmə və filterləmə

### **Modul 9:Pivot table üzrə tanışlıq**

- Pivot table anlayışı
- Təvsiyyə olunan Pivot table-lər üzərində məlumat analizi

### **Modul 10: Illüstrasiyaların əlavə edilməsi**

- SmartArt
- Elektron cədvələ şəkillərin əlavə edilməsi
- Elektron cədvələ fiqurların əlavə edilməsi
- Qrup və Layer Qrafiklər

### **Modul 11: Excel options**